



# **LEADER -toimintaryhmätyön ajankohtaispäivä**

## **Toimeenpanon ajankohtaiskatsaus**

5.11.2013, Verkatehdas, Hämeenlinna

Tiina Laurila, ylitarkastaja

Maaseutuelinkeino-osasto/Maaseutu- ja rakenneyksikkö

020 772 5697 / tiina.laurila@mavi.fi

## Esityksen sisältö

1. Komission toimintalinja 4 tarkastus 2013
2. Hankkeiden toteutusajat ohjelmakauden lopussa
3. Toimintalinjan 4 sidonta- ja maksatustilanne
4. Käytettävissä oleva valtuus?
5. Valtuuksien erilaiset määritelmät
6. Valtuuksien siirtäminen toimenpiteeltä toiselle
7. Hankkeiden seuranta
8. Toimintaryhmien diaari siirtyy Pääsynhallinnan alaisuuteen

# Maaseutuvirasto

- Maaseutuvirasto vastaa ohjelman toimeenpanosta ja sen suunnittelusta ja kehittämisestä (lomakkeet, ohjeet, määräykset, tietojärjestelmät ja ohjeistaa ELY-keskuksia ja toimintaryhmiä)
- Maaseutuvirasto vastaa ohjelman toimeenpanon seurannasta, varojen maksamisesta ja varojen käytön riittävästä valvonnasta
- Maaseutuvirasto ohjaa ja valvoo toimeenpanoviranomaisia ja paikallisia toimintaryhmiä niiden hoitaessa laissa tarkoitettuja tehtäviä
  - Maaseutuviraston ohjausvälineitä:
    - määräykset, ohjeet, koulutukset ja neuvonta
    - ELY-keskusten ja toimintaryhmien hallinnon ohjaus- ja tarkastuskäynnit

# Toimeenpanon ohjaus

1. Ministeriö säätää lait ja asetukset sekä kirjoittaa ohjelman  
(ohjelma, lainsäädäntö, indikaattorit, valitsee toimintaryhmät, jakaa varat, jne)
2. Maaseutuvirasto vastaa toimeenpanosta  
(lomakkeet, ohjeet, määräykset, tietojärjestelmät, raportit, ohjeistaa ELY-keskuksia ja toimintaryhmiä, kirjaa varat Hanke2007 -järjestelmään. Maksaa tuet)
3. ELY-keskukset tekevät tukipäätökset ja maksupäätökset ja ohjeistavat alueensa toimintaryhmiä ja neuvovat tuen hakijoita. Kirjaa päätökset ja seurantatiedot Hanke2007 -järjestelmään
4. Leader-ryhmät aktivoivat ja neuvovat tuen hakijoita ja päättävät kehyksestään rahoitettavista hankkeista. Tiedottavat ohjelmasta ja sen mahdollisuuksista omalla toiminta-alueellaan. Seurantatietojen toimittaminen ELY-keskukseen



# 1. Komission toimintalinja 4 tarkastus 2013

- Euroopan komission toimintalinja 4 tarkastus 23.–27.9.2013
- 17 kpl hanketta tarkastettiin (toimintalinjat 1-4)
- Tarkastus kosketti 9 toimintaryhmää ja 7 ELY-keskusta
- Komissio tarkastusraportti toimitetaan 2-3 kk kuluttua tarkastuksesta, johon vastine laaditaan 2 kk sisällä
- **Muistutuksena tarkastukseen osallistujille:**
  - havaintokirje ja muu tarkastukseen liittyvä kirjeenvaihto on keskeneräisenä salassa pidettävää materiaalia, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu
  - Tämä tarkoittaa siis komission lopullista päätöstä, ja jos Suomen valtio ei päättä hakea siihen muutosta sovitteluelimestä tai mahdollista Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisua asiassa

(Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999)



# 1. Komission toimintalinja 4 tarkastus 2013

- **Yleisiä havaintoja tarkastuksesta:**
  - **Perusteltava** selkeämmin toimintaryhmä lausunnossa, miksi hanke rahoitetaan (on ohjelman mukainen ei riitä)
  - **Dokumentointiin** on kiinnitettävä tarkempaa huomiota (kaikki, mihin tukea saadaan tulee pystyä todistamaan, esim. kilpailutus)
  - **Kirjanpidossa** on oltava selkeämmät viittaukset, mihin hankkeeseen ja kuittiin kyseinen rivi liittyy

## 2. Hankkeiden toteutusajat ohjelmakauden lopussa

- Manner-Suomen maaseudun kehittämissuhtelman 2007–2013 sulkemisen aikataulua koskeva ohje (annettu 29.3.2012 Dnro. 1906/23/2011)
  - Tulossa päivitetty ohje
  
- Myönnön kannalta oleelliset aikataulut (huomioi myös maksatuksen aikataulut)
  - Tukipäätösten viimeinen tekopvm **31.12.2013 ja 30.06.2014**
  - Hankkeiden viimeinen toteutuspvm **31.12.2014**
  - Muutospäätökset (muut kuin toimintaraha) viimeistään **31.12.2014**
  - Toimintarahahankkeen viimeinen toteutuspvm **30.04.2015**
  - Muutospäätöksen toimintarahassa viimeistään **30.04.2015**

### 3. Toimintalinjan 4 sidonnat ja maksatukset toimenpiteittäin % (tilanne 31.10.2013)

|                                  | Sidottu %<br>Kehyksestä | Maksettu<br>kehyksestä, % | Maksettu %<br>Sidotusta |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Toimenpide 411                   | 100                     | 65                        | 66                      |
| Toimenpide 412                   | 77                      | 50                        | 64                      |
| Toimenpide 413                   | 90                      | 59                        | 65                      |
| Toimenpide 421                   | 91                      | 56                        | 62                      |
| Toimenpide 431<br>(toimintaraha) | 100                     | 69                        | 69                      |
| <b>YHTEENSÄ</b>                  | <b>92</b>               | <b>60</b>                 | <b>66</b>               |

**Maksuhakemusten toimittaminen ELY-keskuksiin tärkeää!**



Tilanne 30.9.2013

**Manner-Suomi 2007-2013, maaseuturahaston lisävarat ohjelman taulukon 5.3.5 mukaiset toimet  
(nk. Uudet haasteet)**

**Rahoitettavat**

**Toimintalinjat ja niihin luettevat toimet**

**Rahoitussuunnitelma  
2007-2013,  
eu-osuus euroa**

**sidottu**

**euroa % kehyksestä**

|  |                   |                   |             |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>Toimintalinja 1 yhteensä:</b>           | <b>10 397 000</b> | <b>8 912 221</b>  | <b>86 %</b> |
| <b>Toimintalinja 3 yhteensä:</b>           | <b>24 570 362</b> | <b>14 843 654</b> | <b>60 %</b> |
| <b>Toimintalinja 4, Leader yhteensä:</b>   | <b>803 000</b>    | <b>686 710</b>    | <b>86 %</b> |
| <b>Maaseuturahaston lisävarat yhteensä</b> | <b>35 770 362</b> | <b>24 442 585</b> | <b>68 %</b> |

## 4. Käytettävissä oleva valtuus?

- **Tarkistakaa** myöntövaltuuksien tilanne omalta kohdaltanne:
- Täsmäävätkö omat laskelmat MMM:n jakokirjeellä jaettuihin myöntövaltuuksiin ja DW-raporteilla (H009) näkyviin tietoihin?
- Huomioitthan, että MMM:n suuntaa-antava kehyskirje (30.8.2013) sisältää myös toimintalinjan 2 valtuuden
- Onko jäljellä olevissa EU ja valtio määrissä epätasaisuutta?
- Vastaavatko omat laskelmat tukipäätöksellä sidottuja summia?
- Ovatko yhteishankkeissa tehtävien toimintaryhmien välisten valtuuksien siirtopyynnöt toimitettu Maviin?
- Lisätietoja antaa Marjo Yli-Kiikka (marjo.yli-kiikka@mavi.fi)

## 5. Valtuuksien erilaiset määritelmät

### -Valtuus (uusi)

- Ministeriön vuotuisella myöntövaltuuden jakokirjeellä talousarviosta myönnetty valtuus, jonka Mavi tallentaa Hanke2007-järjestelmään

### -Siirtyvät valtuudet (uusittu)

- Vuoden aikana sitomatta jäänyt valtuus (tilanne 31.12.XX) siirtyy samansuuruisena samaan tarkoitukseen seuraavalle vuodelle Mavin päätöksellä
- Päätös: 'Vuodelta 2012 vuodelle 2013 siirrettäviä myöntämisvaltuuksia koskeva selvitys' (Dnro: 632/20/2013 )

## 5. Valtuuksien erilaiset määritelmät

### -Palautuneet valtuudet

- alitoteutuneesta hankkeesta varat palautuvat käytettävissä olevaan valtuuteen saman tien, jos tukipäätös ja lopetuspäätös on tehty **saman vuoden aikana**
- Tapahtuu ELY:n toimesta lopetuksen yhteydessä automaattisesti, ei edellytä Mavin tai MMM:n toimenpiteitä tai päätöksiä

### -Peruuntuneet valtuudet

- alitoteutuneista hankkeista käyttämättä jäänyt valtuus, kun tukipäätös ja lopetuspäätös on tehty **eri vuosina**
- menevät lisätalousarvion (esim. LTA I, LTA II...) kautta eli uudelleen budjetoidaan ja jaetaan ministeriön jakokirjeillä

## 6. Valtuuksien siirtäminen toimenpiteeltä toiselle

1. Toimintaryhmä täyttää siirtolausuntolomakkeen ja toimittaa sen ELY-keskukselle (Lomake löytyy Aittasta)
2. ELY-keskus hyväksyy siirtolausunnon ja toimittaa lähetteen Maville

Lähete toimitetaan Mavin kirjaamoon postitse saapumisleimansaamiseksi:

Maaseutuvirasto  
Kirjaamo / Marjo Yli-Kiikka  
PL 405  
60101 Seinäjoki

3. Maaseutuvirastossa tehdään ELY-keskuksen lähetteen mukainen tuen siirto
4. Mavi lähettää tiedon tuen siirtämisestä ELY-keskukselle
5. ELY-keskus ilmoittaa toimintaryhmälle tehdystä tuen siirrosta

Valtuuksia voidaan siirtää vain ja ainoastaan TP 411 ja 413 välillä TAI toimintaryhmien välisissä siirroissa toimenpiteessä 421.

## 7. Hankkeiden seuranta

-Hankkeiden edistymisestä ja vaikuttavuudesta koskevat selvitykset ja seurantatiedot annetaan **Maaseutuviraston määräyksen 4/10** mukaisesti (Annettu 18.1.2010)

- Maaseutuviraston määräys yritys- ja hanketuella rahoitettujen toimenpiteiden sekä toimintaryhmän toimintarahan edistymistä ja vaikuttavuutta koskevista selvityksistä ja seurantatiedoista

### 4 § Hanketukien edistymisen selvitykset

...”**Toimintaryhmän on tarkistettava** kehittämissuunnitelmaansa sisältyvien hanketuella toteutettujen investointien ja toimenpiteiden **raportit** ennen ELY-keskukseen toimittamista.”

### 5 § Hanketukien seurantatiedot

... ” Toimintaryhmän on tarkistettava kehittämissuunnitelmaansa sisältyvien hanketukien **seurantatietojen asianmukaisuus** ennen seurantatietojen ELY-keskukseen toimittamista”.



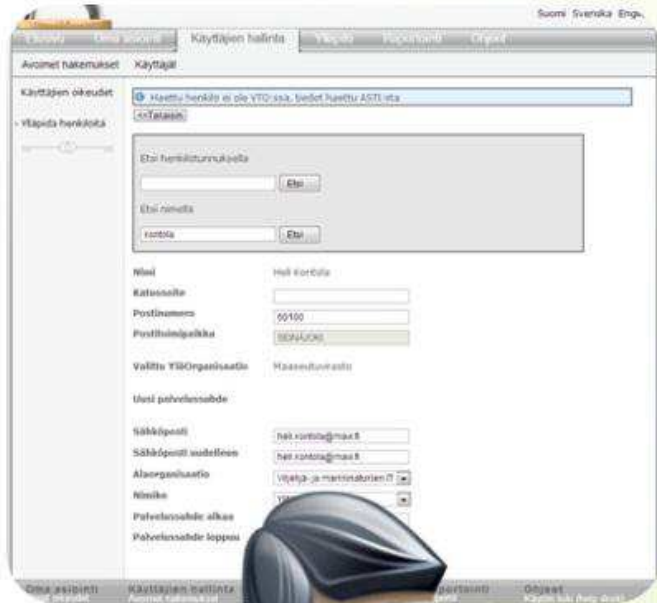
## 7. Hankkeiden seuranta

- Kiinnitetään seurantatiedoissa huomiota:
  - kaikki tietokohdat ovat täytetty ja nolla (0) luku merkitty tyhjäksi jättämisen sijaan
  - seurantatiedot sopivat koko ohjelman tavoitteisiin ja ne ovat verrattavissa tukipäätöksellä hyväksytyyn hankesuunnitelmaan
  - kokonaislukuna pyydetty on merkitty kokonaislukuna
  - tiedot ovat ilmoitettu kumulatiivisesti (ellei erikseen toisin pyydetä)
  - Kumulatiivisilla seurantatiedoilla tarkoitetaan lukemaa, joka kuvaa tilannetta tukipäätöksen toteutusajan alkupäivämäärästä raportointihetkeen
  
- Seurantatietolomakkeet ovat kaikkien muiden lomakkeiden tavoin saatavilla toimenpidekohtaisesti:

[www.suomi.fi](http://www.suomi.fi) (julkishallinnon palveluiden yhteinen verkkopalvelupiste)  
<https://aitta.mavi.fi> (maataloushallinnon sisäinen tiedotuskanava Aitta)

## 8. Toimintaryhmien diaari siirtyy Pääsynhallinnan alaisuuteen 2013

- TR-diaari siirtyy Pääsynhallinnan alaisuuteen marraskuussa 2013
- **Käyttöoikeudet** haetaan, puolletaan ja hyväksytään **sähköisesti** uudella Pääsynhallinta-sovelluksella
- Käyttöoikeushakemuksen puoltaa sähköisesti hakijan lähin esimies (tai tämän sijainen)
- hallituksen puheenjohtaja (tai varapuheenjohtaja) puoltaa Pääsynhallinnassa toiminnanjohtajan hakemuksen
- toiminnanjohtaja puoltaa muiden toimintaryhmässä työskentelevien hakemukset.
- Käyttöoikeuksien puoltajat tulevat saamaan sähköpostia ja ohjeita **tämän viikon aikana (to-pe)**



Esimies tallentaa uuden käyttäjän Pääsynhallintaan

Käyttäjälle **kolme** sähköpostia:

- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Avainlukulista



KIITOS 😊 !